

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 37 с углублённым изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием трудового коллектива
протокол от 23.06.2023г. № 2

приказом директора от 23.06.2023г. № 93/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке коррупционных рисков в Средней школе №37

1. Общие положения

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Средней школы №37 (далее-Учреждение), которая позволяет рационально использовать ресурсы организации.

Цель оценки коррупционных рисков - определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды для Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно.

Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждое из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составлено описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или отдельным работником;
- должности работников Учреждения, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения.

3. Карта коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков (далее - Карта) - зоны повышенного коррупционного риска, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной коррупционного риска.

Представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности учреждения	Директор школы, заместители директора	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор школы, заместители директора, заведующий хозяйством, делопроизводитель	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Прием на работу сотрудника	Директор школы	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>Директор школы, заместители директора, заведующий хозяйством, делопроизводитель</p>	<p>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности за ответственными должностными лицами</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>	<p>-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности заведующей хозяйством</p>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Директор школы, заместители директора, заведующий хозяйством</p>	<p>нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности Директор школы, заместители директора, заведующая хозяйством</p>
<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>Директор школы, заместители директора, заведующий хозяйством</p>	<p>совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности Директор школы, заместители директора, заведующая хозяйством.</p>

Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор школы, заместители директора, заведующий хозяйством, делопроизводитель	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор школы, заместители директора, заведующий хозяйством	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических и физических лиц	Директор школы, заместители директора, заведующий хозяйством, учителя	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить ответственному о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор школы, заместители директора	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, достоверные сведения при ведении табеля учета рабочего времени.
Стимулирующие выплаты работникам учреждения	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Организация контроля за работой комиссии по распределению стимулирующей выплаты

4. Минимизация коррупционных рисков

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно - опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между работниками Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;
- совершенствование механизма отбора лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять:

- организацию внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей;
- использование средства аудиозаписи в местах приема граждан и представителей Учреждения.

5. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

1. Директор школы,
2. Заместители директора,
3. Заведующий хозяйством,
4. Делопроизводитель,
5. Учителя,
6. Учитель-логопед,
7. Педагог-психолог.
8. Библиотекарь.

