

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 37 с углубленным изучением отдельных  
предметов»

**ПРИКАЗ**

31.08.2022 г.

№ 124

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
на 2022-2024 годы в Средней школе № 37**

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Средней школе № 37.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 годы в Средней школе № 37 (приложение).
2. Ответственному за профилактику и противодействие коррупции Петровой А.В. представлять ежегодно отчет об исполнении плана по противодействию коррупции на 2022-2024 годы в Средней школе не позднее 20 января.
3. Секретарю Пряхиной Е.А. ознакомить с настоящим приказом под подпись всех работников школы.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Средней школы № 37



Е.С. Кабаков

с приказом ознакомлены:



А.В. Петрова  
Е.А. Пряхина

**План по противодействию коррупции на 2022-2024 годы  
в Средней школе № 37**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности</b>			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции.	В течение 2022-2024 годов По мере необходимости	ответственный за профилактику и противодействие коррупции в школе
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов школы.	В течение 2022-2024 годов По мере необходимости	ответственный за профилактику и противодействие коррупции в школе
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	В текущем режиме	главный бухгалтер
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	В текущем режиме	ответственный за профилактику и противодействие коррупции в школе
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в школе мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в школе.	Ежегодно	ответственный за профилактику и противодействие коррупции в школе
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений.	В случае поступления уведомления	ответственный за профилактику и противодействие

			коррупции в школе
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников школы, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений.	В случае поступления уведомления	ответственный за профилактику и противодействие коррупции в школе
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в школе.	По мере поступления	директор школы
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников</b>			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе, административными регламентами предоставления муниципальных услуг.	В течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	ответственный за профилактику и противодействие коррупции в школе
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.).	При необходимости, по отдельному графику	ответственный за профилактику и противодействие коррупции в школе
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	При необходимости	ответственный за профилактику и противодействие коррупции в школе
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции.	В текущем режиме	ответственный за профилактику и противодействие коррупции в школе
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
3.1	Обеспечение открытости деятельности школы в сфере противодействия коррупции.	В текущем режиме	ответственный за профилактику и противодействие коррупции в школе
3.2	Размещение на сайте школы в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в школе, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно по мере необходимости	ответственный за профилактику и противодействие коррупции в школе

3.3	Функционирование «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в школе и информирование всех сотрудников школы и родителей (законных представителей) о его наличии.	В текущем режиме	ответственный за профилактику и противодействие коррупции в школе
<b>4. Комиссия по противодействию коррупции</b>			
4.1	Заседания комиссии по противодействию коррупции согласно плану комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	председатель комиссии по противодействию коррупции