

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 37  
с углубленным изучением отдельных предметов»

**ПРИКАЗ**

31.08.2022 г.

№ 121

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции  
в Средней школе № 37**

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с протоколом № 1 от 30.08.2022 г. Общего собрания работников Средней школы № 37, в целях профилактики и противодействию коррупции в Средней школе № 37.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Средней школе № 37 (приложение).
2. Секретарю Пряхиной Е.А. ознакомить с настоящим приказом под подпись всех работников школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Средней школы № 37

Е.С. Кабаков

с приказом ознакомлена:

Е.А. Пряхина

## Положение о комиссии по противодействию коррупции Средней школы № 37

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, функции и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Средней школе № 37.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
- иными нормативными документами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Основные понятия и определения Положения.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу

другими физическими лицами, а также те же действия от имени или в интересах юридического лица.

**Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники школы;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

## **2. Основные цели и задачи Комиссии**

2.1. Основными целями создания и деятельности комиссии является:

- предупреждение и противодействие коррупции;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупцией;

- укрепление доверия граждан к системе образования и деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1. настоящего положения целей Комиссия выполняет следующие задачи:

- участие в разработке и реализации антикоррупционной политики школы;
  - регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
  - повышение уровня правовой культуры и антикоррупционного поведения работников школы, а также обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в школе;
  - информирование сотрудников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в школе о положениях антикоррупционного законодательства, об ответственности за коррупционные правонарушения;
  - рассмотрение вопросов по предотвращению проявления коррупции;
  - предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
  - анализ причин и условий, способствующих проявлению коррупции;
  - пресечение возникновения и устранение причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;
  - формирование нетерпимости к коррупции у работников школы, а также у обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений;
  - координация деятельности подразделений и сотрудников школы по реализации мер по противодействию коррупции; повышение качества исполнения должностных обязанностей сотрудниками школы при неукоснительном и строгом соблюдении ими норм законодательства;
  - обеспечение открытости и прозрачности деятельности школы, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение тесного сотрудничества учреждения по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными органами.

### **3. Функции Комиссии по противодействию коррупции**

3.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

3.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

3.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### **4. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия по противодействию школы состоит из 7 членов.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании работников школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а в состав Комиссии утверждается приказом директора.

Срок полномочий Комиссии - бессрочно.

4.2. В состав Комиссии входят:

- представители администрации школы;
- представители педагогического коллектива;
- представители обслуживающего персонала;
- представители профкома.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.5. Назначение председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии утверждается приказом директора.

4.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал.

## **5. Полномочия Комиссии**

- 5.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.
- 5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Общее собрание работников школы по совершенствованию деятельности в сфере по противодействию коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
- 5.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 5.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 5.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 5.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании. Сроки подготовки и подписания протокола – не более одного дня со дня проведения заседания Комиссии.
- 5.9. Протокол заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору школы для ознакомления и подписания.
- 5.10. Контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на председателя Комиссии.
- 5.11. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии в течение 3-х лет, по истечению времени уничтожаются.

## **6. Председатель Комиссии**

- 6.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 6.2. Информировывает Общее собрание работников школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.
- 6.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 6.4. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **7. Внесение изменений и дополнений**

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

## **8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

- 8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению Общего собрания работников школы.